

## I. ZAGADNIENIA OGÓLNE

### 1. W jaki sposób można uiścić opłatę za wpis/ zmianę / wykreślenie w Krajowym Rejestrze Sądowym?

Opłatę sądową za wpis, zmianę lub wykreślenie z Krajowego Rejestru Sądowego a także opłaty kancelaryjne można uiścić na miejscu w kasach Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieścia, lub na rachunek dochodów budżetowych tego sądu nr 38 1010 1270 0030 7222 3100 0000.

Opłatę kancelaryjną można uiścić także za pomocą znaków opłaty sądowej.

### 2. Jak można uzyskać odpis z Krajowego Rejestru Sądowego i jaka jest opłata?

Odpisy, wyciągi, zaświadczenia i pisemne informacje z Krajowego Rejestru Sądowego wydawane są przez Centralę Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego oraz jej oddziały na terenie całego kraju. Adresy oddziałów dostępne pod adresem: <http://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/okrajowy-rejestr-sadowy/adresy/>

Wniosek należy złożyć na właściwym formularzu - lista formularzy na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości <http://bip.ms.gov.pl/pl/formularze/>.

Wniosek podlega opłacie:

Opłata za:	Rejestr przedsiębiorców	Rejestr stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej	Rejestr dłużników niewypłacalnych	Elektroniczny katalog dokumentów
Odpis pełny	60,00 zł	60,00 zł	60,00 zł	
Odpis aktualny	30,00 zł	30,00 zł	30,00 zł	
dział I	10,00 zł	10,00 zł		-
Wyciąg				
każdy następny	5,00 zł	5,00 zł		-
dział				
Zaświadczenie	15,00 zł	15,00 zł	15,00 zł	
Wydanie pisemnej informacji	5,00 zł	5,00 zł	-	
Kopię dokumentu elektronicznego	-	-	-	50,00 zł

a) **Osobiście** złożone wnioski realizowane są w oddziałach, których lista znajduje się na stronie <http://bip.ms.gov.pl/pl/ministerstwo/sady-powszechne/>; opłatę uiszcza się na rachunek sądu przy którym działa oddział lub w kasie tego sądu.

W Krakowie dokumenty wydawane są w Centrum Obsługi Interesantów Krajowego Rejestru Sądowego, pawilon „K”, I piętro, sala 118, stanowiska: 7 i 8. Opłatę należy uiszczyć na rachunek Sądu Rejonowego dla Krakowa - Śródmieścia 38 1010 1270 0030 7222 3100 000 lub w kasie tego sądu. Kasa znajduje się także w Centrum Obsługi.

Na terenie województwa małopolskiego odpisy można uzyskiwać także w Nowym Sączu na ul. Strzeleckiej 1a oraz w Tarnowie na ul. Dąbrowskiego 27. O właściwe numery rachunków bankowych należy pytać we właściwych sądach.

**We wszystkich oddziałach wydawane są odpisy dotyczące wszystkich podmiotów wpisanych do KRS - bez względu na siedzibę podmiotu.**

b) **Korespondencyjnie** wnioski wraz z kopią dowodu wpłaty należy kierować **wyłącznie** na adres Centrali Centralnej Informacji ul. Czerniakowska 100, 00-454 Warszawa. Rachunek bankowych podany jest na stronie <http://bip.ms.gov.pl/pl/rejestry-i-ewidencje/okrajowy-rejestr-sadowy/oplaty-obowiazujace-w-postepowaniu-rejestrowym/>.

### **3. Jak długo jest ważny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego?**

Przepisy nie regulują terminu ważności odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego, a odpis jest ważny jeśli zawiera aktualne dane.

### **4. Czy w Internecie można sprawdzić dane ujawnione w rejestrze?**

Na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <http://krs.ms.gov.pl/> funkcjonuje wyszukiwarka podmiotów wpisanych do KRS zawierająca podstawowe dane.

### **5. Jak długo trwa rejestracja w Krajowym Rejestrze Sądowym?**

Zgodnie z art. 20a ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym wniosek o wpis sąd rejestrowy rozpoznaje nie później niż w terminie 7 dni od daty jego złożenia. Jeżeli rozpoznanie wniosku wymaga wezwania do usunięcia przeszkody do dokonania wpisu, wniosek powinien być rozpoznany w ciągu 7 dni od usunięcia przeszkody przez wnioskodawcę, co nie uchybia terminom określonym w przepisach szczególnych. Jeżeli rozpoznanie wniosku wymaga wysłuchania uczestników postępowania albo przeprowadzenia rozprawy, należy rozpoznać go nie później niż w ciągu miesiąca.

Zgodnie z art. 13 Ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. *prawo o stowarzyszeniach* wniosek o zarejestrowanie stowarzyszenia sąd rozpoznaje niezwłocznie, a rozstrzygnięcie powinno nastąpić w ciągu 3 miesięcy. Rozstrzygnięcie poprzedzone jest doręczeniem wniosku organowi nadzoru, któremu Sąd określa 14 dni na wypowiedzenie się w sprawie wniosku lub przystąpienie do postępowania.

## **6. W jakim terminie należy zgłosić zmiany do Krajowego Rejestru Sądowego?**

Zgodnie z art. 22 ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym wniosek o wpis do Rejestru powinien być złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia zdarzenia uzasadniającego dokonanie wpisu, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.

## **7. Gdzie można zaopatrzyć się w potrzebne formularze?**

Urzędowe formularze wniosków dostępne są w wydziałach Krajowego Rejestru Sądowego, a także na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <http://bip.ms.gov.pl/pl/formularze/>.

## **8. Kto w sądzie może pomóc wypełnić / sprawdzić wypełnione formularze?**

Przygotowanie pisma procesowego – w tym wniosku o dokonanie wpisu do rejestru – wchodzi w zakres porady prawnej. Zgodnie z obowiązującymi przepisami na terenie Polski do świadczenia porad prawnych upoważnieni są adwokaci, radcowie prawni i w określonym zakresie doradcy podatkowi.

W związku z powyższym pracownicy administracyjni sądu nie posiadają kompetencji do pomocy w zakresie wypełnienia czy weryfikowania poprawności składanych pism i dokumentów.

## **9. Czy można starać się o zwolnienie z kosztów sądowych?**

Tak. Sąd może przyznać zwolnienie od kosztów sądowych osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nie będącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli wykazała, że nie ma dostatecznych środków na ich uiszczenie. W celu wykazania należy przedłożyć dokumenty, z których będzie wynikało, iż ubiegający się o zwolnienie podmiot nie ma dostatecznych środków na ich uiszczenie.

Zwolnienia od kosztów sądowych może się domagać także osoba fizyczna, jeżeli złoży oświadczenie, z którego wynika, że nie jest w stanie ich ponieść bez uszczerbku utrzymania koniecznego dla siebie i rodziny. Do wniosku o zwolnienie od kosztów sądowych powinno być dołączone oświadczenie obejmujące szczegółowe dane o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania osoby ubiegającej się o zwolnienie od kosztów. Oświadczenie sporządza się według ustalonego wzoru.

## **10. Jak uzyskać uwierzytelniony odpis statutu / umowy spółki?**

Na podstawie akt rejestrowych sąd na pisemny wniosek wydaje uwierzytelniony odpis statutu lub umowy. Wniosek taki podlega opłacie w wysokości 40 zł. Opłatę można uiścić w kasie sądu, na jego rachunek bankowy 38 1010 1270 0030 7222 3100 0000 lub znakami opłaty sądowej.

Podpisany i opłacony wniosek (z kopią dowodu wpłaty) należy złożyć w biurze podawczym właściwego wydziału lub przesać pocztą.

### **11. Czy w sądzie można uzyskać zaświadczenie o zatrudnieniu w firmie (Rp-7), która już nie istnieje?**

Akta rejestrowe podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz rejestrów działających przed wejściem w życie KRS nie zawierają dokumentacji kadrowo-płacowej tych podmiotów. Dlatego też sąd rejestrowy nie może zaświadczyć o zatrudnieniu lub wysokości dochodów pracowników tych firm.

W aktach rejestrowych można jednak szukać informacji o ostatnich osobach uprawnionych do reprezentowania tych firm lub wskazówek, gdzie została przekazana dokumentacja kadrowo-płacowa. W tym celu należy bezpłatnie zapoznać się z aktami podmiotu w czytelni akt lub wystąpić o podanie tych informacji na piśmie. W celu wydania stosownych zaświadczeń należy wystąpić do przechowawcy dokumentacji.

### **12. Co zrobić, gdy sąd zarządził zwrot wniosku?**

W celu ponownego zgłoszenia żądania wniosku należy złożyć urzędowe formularze wniosków oraz brakujące lub dotknięte wadami dokumenty czy opłaty.

Do składanego wniosku należy także załączyć pismo przewodnie ze wskazaniem sygnatury akt, podaną na zarządzeniu o zwrocie wniosku i wskazaniem dokumentów, które mają zostać zaliczone do nowej sprawy.

Sąd rozpoznaje wniosek pod nową sygnaturą.

## **II. REJESTR PRZEDSIĘBIORCÓW**

### **1. Jakie są opłaty za zarejestrowanie, zmianę lub wykreślenie podmiotu w rejestrze przedsiębiorców?**

- **wpis** podmiotu do rejestru przedsiębiorców – **500,00 zł + 100,00 zł** za ogłoszenie wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym;

- **zmiany** w rejestrze przedsiębiorców (za wyjątkiem wpisu wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego, zgłoszenia numerów NIP i REGON) – **250,00 zł + 100,00 zł** za ogłoszenie wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym;

- **wpis wzmianki o złożeniu sprawozdania finansowego** – **40,00 zł + 100,00 zł** za ogłoszenie wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym;

- **wpis REGON i/lub NIP** – zwolniony z opłaty;

- zgłoszenie zawieszenia działalności gospodarczej – zwolniony z opłaty;

- **wykreślenie z rejestru** – **300,00 zł + 100,00 zł** za ogłoszenie wpisu w Monitorze Sądowym i Gospodarczym;

- **inne wnioski** należące do właściwości sądu rejestrowego – **300,00 zł**.

### **2. Jakie dokumenty należy złożyć w celu zarejestrowania spółki z ograniczoną odpowiedzialnością?**

**Formularze obligatoryjne:** KRS-W3, KRS-WE; KRS-WK, KRS-WM; RG-1, NIP-2, formularze

związane ze zgłoszeniem płatnika składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne – jeśli spółka będzie płatnikiem;

**Dokumenty** (w oryginałach lub notarialnie uwierzytelnionych kopiach):

- umowa spółki (2 egz.) – w formie aktu notarialnego,
- dokument potwierdzający uprawnienie do korzystania z lokalu lub nieruchomości, w których znajduje się jego siedziba spółki (dla urzędu skarbowego),
- oświadczenie wszystkich członków zarządu, że wkłady na pokrycie kapitału zakładowego zostały przez wszystkich wspólników w całości wniesione,
- listę członków zarządu zawierającą nazwiska, imiona i adresy,
- zgłoszenie do sądu rejestrowego spółki jednoosobowej powinno również zawierać nazwisko i imię albo firmę (nazwę), siedzibę oraz adres jedyne go wspólnika, a także wzmiankę, że jest on jedynym wspólnikiem spółki,
- jeżeli o powołaniu członków organów spółki nie stanowi akt notarialny zawierający umowę spółki, dokument zawierający uchwały o ich ustanowienia, z wyszczególnieniem składu osobowego,
- podpisaną przez wszystkich członków zarządu listę wspólników z podaniem nazwiska i imienia lub firmy (nazwy) oraz liczby i wartości nominalnej udziałów każdego z nich,
- złożone wobec sądu albo poświadczony notarialnie wzory podpisów członków zarządu,
- kopia uiszczenia opłaty **1 000,00 zł**.

### **3. Jakie dokumenty należy złożyć w celu zarejestrowania spółki jawnej?**

**Formularze obligatoryjne:** KRS-W1, KRS-WB, KRS-WK, KRS-WM, RG-1, NIP-2, formularze związane ze zgłoszeniem płatnika składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne;

**Dokumenty** (w oryginałach lub notarialnie uwierzytelnionych kopiach):

- umowa spółki (2 egz.),
- dokument potwierdzający uprawnienie do korzystania z lokalu lub nieruchomości, w których znajduje się jego siedziba spółki (dla urzędu skarbowego),
- nazwiska i imiona albo firmy (nazwy) wspólników oraz adresy wspólników albo ich adresy do doręczeń,
- złożone wobec sądu albo poświadczony notarialnie wzory podpisów osób uprawnionych do reprezentowania spółki,
- kopia uiszczenia opłaty **1 000,00 zł**.

### **4. Jak prawidłowo złożyć sprawozdanie finansowe?**

Należy złożyć formularz KRS-Z30 oraz oryginał lub urzędowo uwierzytelnioną kopię sprawozdania finansowego sporządzonego zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości. Sprawozdanie finansowe podpisuje - podając zarazem datę podpisu - osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych i kierownik jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy - wszyscy członkowie tego organu. Należy także dołączyć uchwałę zatwierdzającą sprawozdanie finansowe oraz uchwałę o podziale zysku lub pokryciu straty. Spółki kapitałowe składają także sprawozdanie zarządu z działalności spółki.

Do wniosku należy dołączyć kopie uiszczenia opłaty **290,00 zł.**

### III. REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

1. Jakie są opłaty za rejestrację podmiotu w Rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej?

	<i>Stowarzyszenia</i>	<i>Fundacje</i>	<i>Związki zawodowe</i>	<i>Inne</i>
<i>Wpis do rejestru</i>	<i>zwolnione</i>	<i>250,00</i>	<i>zwolnione</i>	<i>250,00</i>
<i>Zmiana</i>	<i>zwolnione</i>	<i>150,00</i>	<i>zwolnione</i>	<i>150,00</i>
<i>Wykreślenie</i>	<i>zwolnione</i>	<i>300,00</i>	<i>zwolnione</i>	<i>300,00</i>

Nie mają obowiązku uiszczania opłat podmioty posiadające status organizacji pożytku publicznego, z wyjątkiem spraw dotyczących prowadzonej przez te organizacje działalności gospodarczej.

2. Jakie dokumenty i formularze należy złożyć w celu zarejestrowania stowarzyszenia?

W celu zarejestrowania stowarzyszenia należy złożyć:

- obligatoryjne formularze: KRS-W20, w przypadku wybrania organów stowarzyszenia - KRS-WK dla zarządu, KRS-WK dla komisji rewizyjnej, gdy nie wybrano organów - KRS-WF,
- listę założycieli, zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli,
- protokół z zebrania założycielskiego,
- listę obecności na zebraniu założycielskim zawierającą: imiona, nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli,
- uchwałę o powołaniu stowarzyszenia,
- uchwałę o przyjęciu statutu,
- uchwałę o wyborze komitetu założycielskiego,
- uchwałę o wyborze zarządu,

- uchwałę o wyborze komisji rewizyjnej,
- informację o adresie tymczasowej siedziby podmiotu,
- statut (łącznie w 3 egz.),
- minimum 15 oświadczeń członków założycieli o tym, że posiadają pełną zdolność do czynności prawnych i nie są pozbawieni praw publicznych.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub notarialnie uwierzytelnionych kopiach. Upoważniony pracownik sekretariatu **w szczególnie uzasadnionych sytuacjach** może stwierdzić zgodność dokumentu z oryginałem. Sekretariaty, co do zasady, nie uwierzytelniają odpisów aktów notarialnych, które mogą być wydane wnioskodawcy w dowolnej ilości oraz dokumentów własnych wnioskodawców, które mogą zostać sporządzone w odpowiedniej ilości egzemplarzy.

Dodatkowo należy złożyć kserokopię kompletu składanych dokumentów – celem doręczenia właściwemu organowi nadzoru.

Ponadto należy złożyć dodatkowy egzemplarz statutu.

### 3. Jakie dokumenty i formularze należy złożyć w celu zarejestrowania fundacji?

W celu zarejestrowania fundacji należy złożyć:

- obligatoryjne formularze: KRS-W20, w przypadku wybrania organów stowarzyszenia - KRS-WK dla zarządu, KRS-WK dla rady fundacji (o ile została wybrana),
- oświadczenie woli fundatora o ustanowieniu fundacji w formie aktu notarialnego,
- oświadczenie woli fundatora o powołaniu zarządu,
- oświadczenie woli fundatora o powołaniu rady fundacji – o ile została powołana,
- statut fundacji w trzech egzemplarzach.

Dokumenty należy złożyć w oryginale lub notarialnie uwierzytelnionych kopiach. Upoważniony pracownik sekretariatu w szczególnie uzasadnionych sytuacjach może stwierdzić zgodność dokumentu z oryginałem.

## IV. MONITOR SĄDOWY I GOSPODARCZY

### 1. Jak zamieścić ogłoszenie wymagane przez Kodeks Spółek Handlowych i w związku z toczącym się postępowaniem sądowym w „Monitorze Sądowym i Gospodarczym”?

Treść ogłoszenia należy przesać w celu wyceny pocztą elektroniczną na adres: [monitor@krakow.so.gov.pl](mailto:monitor@krakow.so.gov.pl). W odpowiedzi zostaje przesłana wiadomość zawierająca cenę ogłoszenia, formularz wniosku o publikację (MSiG-M1) oraz instrukcję jakie dokumenty należy dostarczyć do punktu mieszczącego się w Centrum Obsługi Interesantów Krajowego Rejestru Sądowego: ul. Przy Rondzie 7, pawilon „K”, I piętro, sala 118, stanowisko 6.

W punkcie przyjmowania ogłoszeń należy złożyć: [1] podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji formularz MSiG-M1, [2] podpisaną zgodnie z zasadą reprezentacji treść

ogłoszenia, [3] kopię dowodu wpłaty, [4] podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji oświadczenie o zgodności wersji przesłanej pocztą elektroniczną z wersją papierową, [5] ewentualnie pełnomocnictwo.

Opłata liczona jest w wysokości **0,70 zł za każdy znak** (włącznie ze spacjami). Stosowanie specjalnego formatowania (wersaliki, wytłuszczenia, kursywa, itp.) zwiększają wysokość opłaty o 30% za całe ogłoszenie.

Treść ogłoszenia kierowanego w toku postępowania sądowego - zarządzanego przez sąd - związane jest ze zryczałtowaną opłatą 500,00 złotych.

Opłaty za wyżej wymienione ogłoszenia wnoszone są na konto Ministerstwa Sprawiedliwości, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa 77 1010 1010 0400 1922 3100 0000.

## **2. Ile czasu przed walnym zebraniem należy złożyć wniosek o ogłoszenie?**

Komplet dokumentów należy dostarczyć do punktu przyjmowania ogłoszeń najpóźniej 5 tygodni przed terminem zebrania.